

## **A Delta Systems Kft. és a Delta Technologies Nyrt. - az álláspályázatok során jelentkezők személyes adatainak védelméről és kezeléséről szóló - tájékoztatója**

A Delta Systems Kft. és Delta Technologies Nyrt. (a Delta Systems Kft. és a Delta Technologies Nyrt. a továbbiakban együttesen: Társaság) elkötelezett a Társasághoz állásra jelentkezők („Jelentkező”) személyes adatainak védelmét illetően, valamint kiemelten fontosnak tartja a Jelentkezők önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, ezen felül tiszteletben tartja partnerei, ügyfelei személyhez fűződő jogait. A Társaság a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal összhangban, a jelen adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő:

### **Delta Systems Kft.**

Adószám: 13978774-2-44

Cégjegyzékszám: 01-09-882938

A Társaság elérhetőségei:

cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70.-74.

e-mail: [info@delta.hu](mailto:info@delta.hu)

telefonszám +36 1 437 5200

### **Delta Technologies Nyrt.**

Adószám: 11404374-2-41

Cégjegyzékszám: 01-10-043483

A Társaság elérhetőségei:

cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70.-74.

e-mail: [info@delta.hu](mailto:info@delta.hu)

telefonszám +36 1 437 5200

A jelen tájékoztató („Tájékoztató”) célja, hogy a Jelentkezők számára részletes tájékoztatást nyújtson az adataik kezelésével kapcsolatos minden lényeges tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény („Mt.”) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) és az Európai

Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendelete („GDPR”) rendelkezéseivel összhangban.

Kérjük, hogy mielőtt elküldi pályázatát részünkre, olvassa el figyelmesen az Adatvédelmi Tájékoztatót, hogy megértse, hogy hogyan kezeljük az Ön személyes adatait, és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait. Amennyiben a Tájékoztatóban foglaltakon kívül bővebb információra van szüksége, vagy adatai kezelésével kapcsolatban észrevétele, kifogása van, kérjük vegye fel Társaságunkkal a kapcsolatot alábbi elérhetőségeken:

Székhely:	1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.
Telefon:	+36 1 437 5200
E-mail:	info@delta.hu

A jelen Tájékoztató 2024.06.20. napjától hatályos további rendelkezésig vagy visszavonásig.

## **1. Érintettek köre**

A Tájékoztató hatálya kiterjed mindenkre, aki jelentkezik a Társaság nyilvános álláshirdetésére, vagy aki a Társasághoz munkavállalás szándékával általános jelleggel, illetve nyilvánosan meg nem hirdetett pozíció betöltésére jelentkezik. A Jelentkező jelentkezésének Társasághoz történő továbbításával egyben elfogadja a jelen Tájékoztató rendelkezéseit és hozzájárul adatainak a Tájékoztatóval összhangban történő kezeléséhez. A Társaság biztosítja, hogy az általa kialakított és keresés során alkalmazott jelentkezési csatornákon a Jelentkezők a jelentkezést megelőzően megismerhessék a Tájékoztató tartalmát. Amennyiben a Jelentkező nem a Társaság által kialakított és keresés során alkalmazott jelentkezési csatornán keresztül küldi el álláspályázatát, és a Társaság úgy ítéli meg, hogy ebből adódóan vélelmezhetően nem ismerte meg a jelen Tájékoztatót, úgy a jelentkezés befogadását megelőzően értesíti a Jelentkezőt a Tájékoztatóról, és visszaigazolást kér annak elfogadásáról. A Társaság a vonatkozó jogszabályok betartásával jogosult bármikor egyoldalúan módosítani a Tájékoztatót.

Jelen Tájékoztatót az Adatkezelő

- amennyiben erre lehetősége van, az adatok megadását megelőzően, vagy
- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül; vagy
- ha a személyes adatokat a Jelentkezővel való kapcsolattartás céljára használják, a Jelentkezővel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor

hozza a Jelentkezők tudomására.

## **2. Értelmező rendelkezések**

A jelen Tájékoztató értelmezésében az alábbiakban nevesített egyes fogalmak a következő jelentésekkel bírnak:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható Munkavállalóra vonatkozó bármely információ; azonosítható az a Munkavállaló (természetes személy), aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: a munkáltató továbbá az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„különleges adat”: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„adattovábbítás”: a személyes adat meghatározott címzett számára történő hozzáférhetővé tétele;

„adatvédelmi incidens”: Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatok kezelésére vonatkozó biztonság olyan sérülése, amely a továbbított vagy tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy ahhoz kapcsolódó jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„vállalkozáscsoport”: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások; a jelen Tájékoztató értelmezésében vállalkozáscsoport jelenti a Társaságot, annak ellenőrző vállalatait, A GDPR által meghatározott egyéb fogalmakat annak 4. cikke tartalmazza

### **3. A Jelentkezők adatai kezelésének célja**

A Társaság rögzíti, hogy a Jelentkezők személyes adatait a következő célokból kezeli:

- (I) toborzás-kiválasztás;
- (II) kapcsolattartás;
- (III) igényérvényesítés

### **4. A Jelentkezők adatainak kezelésének jogalapja, forrása**

Jogalap:

- Az érintett önkéntes hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bek a.) pontja szerint: A Jelentkező előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak fenti célokból történő kezeléséhez; valamint
- jogos érdek: GDPR 6. cikk (1) bek f.) pont: az álláspályázaton nem nyert Érintettek adatainak kezelése a pályázó Érintettek által támasztott igények érvényesítése során megteendő bizonyítási lépésekhez.
- Amennyiben az Érintett a pályázati anyaga kapcsán különleges személyes adatokat is megad, az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerint a Jelentkező önkéntes, tájékoztatáson alapuló kifejezett hozzájárulása.
- Amennyiben a Jelentkező a pályázati anyaga kapcsán megváltozott munkaképességére, egészségromlására, vagy egészségkárosodására vonatkozóan is ad meg személyes adatot, az Adatkezelő ezen adatokat szintén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján, kifejezett hozzájáruláson alapulva kezeli.

A Jelentkezők adatainak forrása:

A Társaság a Jelentkezők adatait vagy közvetlenül a Jelentkezőktől kapja meg, vagy pedig munkaerő közvetítőtől.

A Jelentkező az adatkezeléshez való hozzájárulást bármely időpontban visszavonhatja ez azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

Amennyiben a Jelentkező nem ad meg személyes adatokat vagy hiányosan adja meg azokat, úgy a hiányos adat típusától függően a vele való kapcsolatfelvétel meghiúsul, vagy nem áll a Társaság rendelkezésére elegendő adat ahhoz, hogy a Jelentkező alkalmasságát az adott pozíció betöltésére meg tudja ítélni. Ebben az esetben a Jelentkező értesítése mellett a Társaság az adatok pótlására vonatkozó felhívást küld a Jelentkezőnek, vagy amennyiben a jelentkező a megadott adatok felhasználásával nem érhető el, úgy a Jelentkező adatait törli.

## **5. A Társaság által kezelt adatok köre**

A Jelentkezők Társaság által kezelt adatai a következők:

valamennyi adat, amit a Jelentkező a pályázatában/önéletrajzában megjelöl.

A Társaság a jelentkezés Jelentkező által megküldött és szándékolt teljes adattartalmát egységként kezeli a jelentkezési anyag teljeskörű hitelessége és tényszerűsége megőrzése érdekében. A Társaság a jelentkezés részeként kizárólag saját név, e-mail cím, telefonszám megadására, valamint Önéletrajz beküldésére tesz felhívást, valamint szabadon szövegezett üzenet kitöltését teszi lehetővé a honlapján elérhető jelentkezés benyújtására szolgáló űrlapon. Egyéb adatok vonatkozásában a Társaság nem irányítja, nem kéri, nem kezdeményezi, de nem is korlátozza a Jelentkezők adatküldését.

A jelentkezési űrlap kifejezetten és jól láthatóan felhívja a figyelmet a Társaság Adatkezelési Tájékoztatójára, amelynek megismerését és az abban foglalt adatkezeléshez történő hozzájárulást, jelölőnégyzetre való kattintással – vagyis cselekvő hozzájárulás formájában – tudja visszaigazolni a jelentkező. Az Adatkezelési Tájékoztató visszaigazolásának hiányában a jelentkezés beküldése nem valósul meg, adatkezelés nem történik.

A Jelentkezők által állaspályázatuk részeként jellemzően és szokásosan az alábbi adatok (5.1., 5.2., 5.3. pont) kerülnek beküldésre.

### **5.1. Adatközlő űrlapon feltüntetett adatok**

Társaság által a jelentkezési űrlapján kitöltőmező biztosítása mellett megnevezett, ennek megfelelően adatközlésre való felhívásként értelmezhető adatok:

<b>adat</b>	<b>adatkezelés célja</b>
megpályázott pozíció megnevezése	jelentkezés beazonosításához szükséges, a megnyitott űrlap elnevezése meghatározza
jelentkező neve	azonosításhoz és kapcsolattartáshoz szükséges
e-mail cím	azonosításhoz és kapcsolattartáshoz szükséges
telefonszám	kapcsolattartáshoz szükséges

üzenet (szabad szövegezésű)	a jelentkezés egyéb információkkal való kiegészítése a Jelentkező saját szándéka és döntése szerint
önéletrajz (irányított tartalmi és szerkezeti elvárás nélkül)	a jelentkezés elbírálásához, kompetenciák mérlegeléséhez, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához, kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás indokoltságának megítéléséhez szükséges
jelölógomb az Adatkezelési Tájékoztató megismeréséről, adatkezeléshez történő hozzájárulásról	a Jelentkező cselekvő visszaigazolásának igazolásához, adatkezelés jogalapjaként szükséges

Adatkezelés ideje: a Jelentkező adatait a jelentkezés elbírálásáig kezeli Adatkezelő.

## 5.2. A Jelentkező által állás pályázati szokások alapján közölt, a jelentkezési anyag egységének megőrzése érdekében kezelt adatok

A Társaság által nem irányított, nem kért, nem kezdeményezett, de a jelentkezési anyag Jelentkező által szándékolt egységének, teljeskörűségének és tényszerűségének megőrzése érdekében a jelentkezési anyagból szelektív módon nem törölhetők, elfogadott adatok:

adat	adatkezelés célja
születési hely, születési idő, anyja neve, fénykép, lakcím, különleges adat (pl. egészségügyi adat, megváltozott munkaképességű személy orvosi adatai)	a jelentkezési anyag Jelentkező által szándékolt egységének, teljeskörűségének és tényszerűségének megőrzése, az elbírálás esetleges alátámasztása és hitelessége érdekében;  adatfeldolgozás a fenti adatok tekintetében nem történik, az adatkezelés alatt kizárólag adattárolás valósul meg

Adatkezelés ideje: a pályázat elbírálásáig szükséges ideig A felvett Jelentkező adatai a Társaság munkavállalókra vonatkozó adatvédelmi tájékoztatója alapján kerülnek a továbbiakban kezelésre.

## 5.3. A Jelentkező által állás pályázati szokások alapján közölt, a jelentkezés elbírálásához felhasznált adatok

A Társaság által nem irányítottan, nem kért, nem kezdeményezett, de a jelentkezési anyag Jelentkező által szándékolt szokásos részeként adatkezelési, adatfeldolgozási célból relevánsnak tekintett adatok:

<b>adat</b>	<b>adatkezelés célja</b>
korábbi munkatapasztalatok felsorolása	a jelentkezés elbírálásához, kompetenciák mérlegeléséhez, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
szakképzettség	a jelentkezés elbírálásához, kompetenciák mérlegeléséhez, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
idegen nyelvismeret	a jelentkezés elbírálásához, kompetenciák mérlegeléséhez, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
a megküldött önéletrajzban feltüntetett egyéb adatok, amelyek figyelembevétele nem sérti a kiválasztás jogszerűségét, különösen a diszkriminációs elveket	jelentkezés elbírálásához, kompetenciák mérlegeléséhez, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
motivációs levél	a jelentkezés elbírálásához, kompetenciák mérlegeléséhez, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges
bérigény	amennyiben az álláshirdetés erre külön felhívást tartalmaz, akkor jelentkezés elbírálásához szükséges
kiválasztási folyamat során végzett teszt	amennyiben a kiválasztási folyamat ezt egységesen alkalmazza, akkor a jelentkezés elbírálásához, a megfelelő kompetenciával rendelkező munkatárs kiválasztásához szükséges

#### **5.4. A Jelentkező személyes adatainak kezelése jogos érdekből**

Az álláspályázat elutasítása esetén a Társaság az online és papír alapú Jelentkezői adatokat az elutasítást követő további 3 évig őrzi az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala előtti Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatóság eljárását illető előírásaival kapcsolatos esetleges

jogorvoslati kérelem okán. Ezen adatkezelési cél esetén nem történik aktív adatkezelés a Társaság részéről, kizárólag adattárolás.

Az adatkezelés célja, hogy a pályázó általi esetleges jogérvényesítés esetén a Társaság eleget tudjon tenni bizonyítási kötelezettségének.

## **6. Adatkezelés terjedelme, korlátai és alapvető elvei és időtartama**

A Jelentkezők személyes adatait a Társaság csak az 5. pontban meghatározott célokhoz szükséges mértékben és időtartamig kezeli. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és a cél elérésére alkalmas.

A Jelentkezők toborzási/kapcsolattartási célból kezelt adatait az Adatkezelő a cél megvalósulásáig, azaz a pályázat elbírálásáig szükséges ideig, a meghirdetett munkakör betöltéséig, a munkaszerződés megkötéséig, vagy kizárólag a Jelentkező kifejezett hozzájárulása alapján a pályázat elbírálását követő további 1 évig, illetve a Jelentkező időközben tett törlési kérelmének teljesítéséig kezeli, annak érdekében, hogy a megpályázott munkakörrel azonos, vagy ahhoz hasonló munkakörben későbbi időpontban megnyíló pozíció esetén a Társaság mérlegelhesse a Jelentkező kompetenciáinak megfelelőségét és indokolt esetben kapcsolatba léphessen a Jelentkezővel. A Jelentkező időközben tett törlési kérelme az adatkezelést megszakítja, ez esetben az adatkezelés vége a törlés teljesítésének időpontja. A Jelentkező törlési kérelmének hiányában, az adatkezelő a kapcsolattartási periódus végével (adatkezelési cél teljesülése) a Társaság automatikusan törli a Jelentkező személyes adatait (kivéve a jogos érdek alapján történő adatkezelési cél esetében). A felvett Jelentkező adatai a Társaság munkavállalókra vonatkozó adatvédelmi tájékoztatója alapján kerülnek a továbbiakban kezelésre.

## **7. Ki férhet hozzá személyes adatokhoz?**

A Jelentkezők személyes adatait az alábbi személyek ismerhetik meg az alább rögzített célból és a célnak megfelelő terjedelemben:

- A Humán Erőforrás Osztály munkatársai az alábbi célokból:
  - toborzás-kiválasztás;
  - munkajogi dokumentumok, szerződések előkészítése, megőrzése;
  - ismételt kapcsolatfelvétel mérlegelés alapján.
- A Jelentkező által megpályázott pozíció közvetlen felettese, az adott szakterület szervezeti hierarchiában közvetlen felettes fölé rendelt felettesei, a munkáltatói jogkör gyakorló és a Társaság képviselője az alábbi célból:
  - beosztott munkatárs kiválasztása.

A Társaságnál a személyes adatokhoz hozzáférő személyeket a Jelentkezők személyes adatainak tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, azaz a munkaköri kötelezettségük teljesítése során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott személyes adatokat, egyéb



információkat kötelesek bizalmasan kezelni, és harmadik személyek részére nem hozzáférhetővé tenni. Ez a kötelezettség időkorlátozás nélkül a munkaviszony megszűnését követően is fennmarad.

Az adatkezelést végző személyek kötelesek megőrizni az általuk kezelt személyes adatok bizalmas jellegét, nem használhatják azokat saját céljukra, nem hozhatják nyilvánosságra, nem adhatják át vagy tehetik hozzáférhetővé azokat senki számára, a Tájékoztatóban felsorolt esetek kivételével.

## **8. Adatbiztonság**

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az iratokat zárható, száraz, illetéktelen belépéstől technikai és emberi védelemmel egyaránt óvott helyiségben, azon belül pedig zárható iratszekrényben helyezi el;
- a személyes adatokat kezelő Munkavállaló csak úgy hagyhatja el az iratok őrzésére szolgáló helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott személyes adatokat tartalmazó iratokat elzárja, valamint, ha az irodában más Munkavállaló nincs jelen, akkor az irodát bezárja;
- személyes adatokat tartalmazó iratok kizárólag zárt borítékban továbbíthatók, mely borítékon fel kell tüntetni a „bizalmas/confidential” feliratot;

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- A számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal (legalább felhasználói névvel és jelszóval) férhetnek hozzá a hozzáférésre jogosult személyek.
- a Társaság központi szerverén tárolt adatokhoz csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá;
- az adatvesztés elleni védelemről szerverein a Társaság rendszeres, rövid megőrzési idejű tükrözéssel/biztonsági mentéssel gondoskodik;
- a Társaság az informatikai határvédelemről (vírusvédelem, illetéktelen külső hozzáférés kizárása) folyamatosan gondoskodik fejlett biztonsági alkalmazások futtatásával;
- digitálisan tárolt személyes adatok adatkezelésre felhatalmazott Munkavállalók közötti továbbítása kizárólag nyomkövethető módon történik (e-mail-ben, vagy logfile alapján ellenőrizhető hálózati megoldással);

### **Biztonsági mentés**

Adatkezelő a biztonsági mentések készítése és tárolása során a GDPR vonatkozó követelményeinek megfelelően jár el.

## **9. Adatvédelmi incidensek**

A Társaság munkavállalói adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens észlelése esetén kötelesek azt haladéktalanul jelezni közvetlen felettesük és az adatvédelmi felelős felé. Az incidens elhárítása, kezelése ügyében a közvetlen felettes intézkedik, az adatvédelmi felelős indokolt esetben az ügyvezetőhöz fordul az incidens kezelése ügyében. Az adatvédelmi felelős rendszeres időközönként minden adatvédelmi incidensről beszámol az ügyvezetőnek.

Ha az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár a Jelentkező jogaira nézve, a társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja a Jelentkezőt az adatvédelmi incidensről, ezen belül különösen:

- az adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségét
- az incidens valószínűsíthető következményeit
- az incidens megoldása, kockázatainak csökkentése érdekében tervezett vagy megtett intézkedésekről.

A Társaság az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, feltünteti azok ismert hatását, és a megtett intézkedéseket.

## **10. Adatfeldolgozók**

A Társaság az 5. pontban meghatározott adatkezelési célok elérése érdekében egyes feladatainak ellátásához harmadik személyek szolgáltatásait, adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

## **11. Harmadik személyek**

A Társaság különleges, jogszabályban meghatározott esetekben jogosult és egyben köteles lehet a Munkavállalók személyes adatait továbbítani egyes harmadik személyek felé, így elsősorban, de nem kizárólagosan valamely bíróságnak, hatóságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, nemzetbiztonsági szolgálatnak. A Jelentkező jogosult adatainak harmadik személy felé irányuló továbbításáról tájékoztatást kapni, kivéve, ha a vonatkozó tájékoztatás nyújtása veszélyeztetné a továbbítás célját.

A Társaság adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely a következőket tartalmazza:

- személyes adatok továbbításának időpontja;
- az adattovábbítás jogalapja;
- az adattovábbítás címzettje;
- a továbbított személyes adatok köre.

## **11. Adattovábbítás**

Az Adatkezelő különleges, jogszabályban meghatározott esetekben jogosult és egyben köteles lehet a Jelentkezők személyes adatait továbbítani egyes harmadik személyek felé, így elsősorban, de nem kizárólagosan valamely bíróságnak, hatóságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, helyi önkormányzatnak, nemzetbiztonsági szolgálatnak. A Jelentkező jogosult adatainak harmadik személy felé irányuló továbbításáról tájékoztatást kapni, kivéve, ha a vonatkozó tájékoztatás nyújtása veszélyeztetné a továbbítás célját.

Az Adatkezelő adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely a következőket tartalmazza:

- személyes adatok továbbításának időpontja;
- az adattovábbítás jogalapja;
- az adattovábbítás címzettje;
- a továbbított személyes adatok köre.

A Társaság kijelenti, hogy a Jelentkezők személyes adatait harmadik országba — tehát az Európai Unió kívüli országba – nem továbbítja (vagy harmadik országban működő adatfeldolgozó számára nem tesz elérhetővé). A Jelentkező tudomásul veszi és egyben hozzájárul ahhoz, adatai a Delta Systems Kft. és a Delta Technologies Nyrt. között továbbításra kerülhetnek toborzási célból, azaz amennyiben a másik belüli társaságnál felmerül a foglalkoztatás lehetősége, úgy ezen társaság részére továbbításra kerülnek a Jelentkezői személyes adatok.

Adatkezelő biztosítja, hogy az adattovábbítás során is megvalósuljanak a jogszabályi feltételei az adatkezelésnek (cél, jogalap), illetve az adattovábbítás ne járjon a Jelentkező jogainak sérelmével

## **12. Jelentkező adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

Jelentkező jogai:

### a) hozzáférési jog

A Jelentkező jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adatokhoz, az adatkezelés céljáról, adatok kategóriáiról, címzettekről, tárolás időtartamáról, jogairól, az adatok forrásáról tájékoztatást kapjon.

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát a Jelentkező rendelkezésére bocsátja. A Jelentkező által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

### b) helyesbítési és törlési jog

A jelentkező jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a Jelentkező jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### c) törlés/elfeledtetés joga

A Jelentkező jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. A Jelentkező adott határidővel visszavonhatja az

adatkezeléshez adott hozzájárulását, mely esetben az adott határidőig bezárólag az adatkezelő jogosult az adatkezelési célnak megfelelő adatkezelésre. Ha megszűnt az adatkezelés célja, vagy a Jelentkező visszavonta az adatkezeléshez való hozzájárulását, az adatkezelő a továbbiakban a Jelentkező adatait nem kezeli, a Jelentkezőre vonatkozó személyes adatokat a Jelentkező további értesítése nélkül, selejtezési szabályainak megfelelően törli.

d) az adat kezelésének korlátozása;

A Jelentkező jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a Jelentkező vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és a Jelentkező ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a Jelentkező igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy a Jelentkező tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Jelentkező jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak a Jelentkező hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről, elfeledtetésről, vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

e) az adathordozhatósághoz való jog

A Jelentkező jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Társaság, ha az adatkezelés hozzájáruláson, alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során a Jelentkező jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű jog gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

f) A Jelentkező jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a

Jelentkező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. A Jelentkező jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profil alkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Kivéve, ha a döntés:

- a Jelentkező és a Társaság közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát a Társaságra alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely a Jelentkező jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy a Jelentkező kifejezett hozzájárulásán alapul.

### **13. Eljárás a Jelentkező igénye esetén**

A Jelentkező a fentiek szerinti igényével vagy egyéb, személyes adatait érintő kérdésével vagy kérésével a jelen Tájékoztató elején megjelölt társaság képviselőjéhez fordulhat, az ott megjelölt elérhetőségek bármelyikén, vagy a Társaság Humán Erőforrás Osztályának központi e-mail címén ([deltahr@delta.hu](mailto:deltahr@delta.hu)), vagy ha a bejelentése a Panasztörvény hatálya alá tartozik akkor a [compliance@delta.hu](mailto:compliance@delta.hu) e-mail címen.

A Társaság az írásban benyújtott kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles kérelmet elbírálni. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét, illetve a folyamatban lévő kérelmek számát, a Társaság a kérelem elbírálásának határidejét meghosszabbíthatja. A meghosszabbítás tényéről, illetve okairól a Jelentkezőt előzetesen tájékoztatni kell.

Amennyiben a Jelentkező kérelme megalapozott, a Társaság a kért intézkedést az eljárási határidőn belül végrehajtja, és a végrehajtás megtörténtével kapcsolatosan írásbeli tájékoztatást ad a Jelentkező részére. Ha a Társaság a Jelentkező kérelmét elutasítja, köteles erről írásbeli határozatot hozni. Határozatában köteles megjelölni a döntés alapjául szolgáló tényállást, döntésének indoklását a megfelelő jogszabályok, illetve eseti döntések bemutatásával, továbbá köteles a Jelentkezőt a Társaság döntésével szemben irányadó jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni.

A Jelentkező a jogai gyakorlásával kapcsolatos költségek megtérítésére kizárólag abban az esetben kötelezhető, amennyiben a Társaság a Jelentkezőt a kérelme beérkezését követő 8 napon belül írásban tájékoztatta arról a körülményről, hogy kérelme túlzó jellegű, és ezzel egyidejűleg tájékoztatta az adminisztratív költség mértékéről, de a Jelentkező mindezen körülmények ellenére az igényét írásban fenntartotta. Az igény fenntartásának minősül, ha a Jelentkező a Társaság tájékoztatása ellenére nem vonja vissza kérelmét 5 munkanapon belül vagy az ügyintézési határidő végéig.

A költségek viselésére kötelezett Jelentkező a költséget vagy külön köteles megfizetni a Társaság által kibocsátott fizetési felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Ha a Jelentkező a Társaság döntésével nem ért egyet, illetve, ha a Társaság a vonatkozó fenti eljárási határidőt elmulasztja, úgy a Jelentkező a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

#### **14. Felügyeleti Hatóság**

Ha a Jelentkező úgy ítéli meg, hogy a Társaság általi személyes adatainak kezelése megsérti a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR rendelkezéseit, jogában áll a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál panaszt benyújtani.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Honlap: <http://naih.hu/>

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36-1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A Jelentkezőnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni.

#### **15. Keresetindítási jog (Bírósághoz fordulás joga)**

A Jelentkező — panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

A Társasággal, mint magyar adatkezelővel szemben magyar bíróság előtt indítható per.

Amennyiben a Jelentkező az adatfeldolgozóval szembeni kíván bírósági eljárást kezdeményezni, úgy azt az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

A Munkavállaló a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Amennyiben a Jelentkező szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van, akkor a per a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindítható.

Társaság fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Adatvédelmi Tájékoztatót a jogszabályok betartásával a Társaság egyoldalúan bármikor módosítsa.